

ПРИКАЗ

« 30 » декабря 2022 г.

№ 65

г. Шебекино

**Об утверждении примерных
антикоррупционных стандартов и
порядка рассмотрения декларации
конфликта интересов**

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании постановления Правительства Белгородской области от 4 июля 2022 года № 410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области», приказа начальника Управления физической подготовки и спорта Шебекинского городского округа от 23 сентября 2022 года «О мерах по предупреждению коррупции в МКУ «УФКиС» и учреждениях спорта, подведомственных МКУ «УФКиС»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1 Примерные антикоррупционные стандарты муниципального автономного учреждения «Ледовая арена» (Приложение № 1).
 - 1.2 Декларацию конфликта интересов (Приложение № 2).
 - 1.3 Перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника (или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений), в муниципальном автономном учреждении «Ледовая арена» (Приложение № 3).
 - 1.4 Форму уведомления о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 4).
 - 1.5 Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов муниципального автономного учреждения «Ледовая арена» (Приложение № 5).
 - 1.6 Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в муниципальном автономном учреждении «Ледовая арена» (Приложение № 6).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕДОВАЯ АРЕНА»

2. Заместителю директора Даньшиной Ю.А., ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечить:

2.1. Реализацию мер по предупреждению коррупции в муниципальном автономном учреждении «Ледовая арена».

2.2. Направление в Управление физической подготовки и спорта (в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников учреждения, об утвердительных ответах, данных работниками муниципального автономного учреждения «Ледовая арена» при заполнении декларации конфликта интересов.

3. Документоведу Арутюновой О.А.:

3.1 Разработать должностную инструкцию, на основании Перечня трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника (или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений) в муниципальном автономном учреждении «Ледовая арена», согласно Приложения № 3.

3.2 В трудовые договоры работников, занимающих должности исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в муниципальном автономном учреждении «Ледовая арена» (Приложение № 6), внести дополнения, согласно действующего законодательства.

3.3 В срок до 15 января 2023 года обеспечить ознакомление работников, занимающих должности исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в муниципальном автономном учреждении «Ледовая арена» (Приложение № 6) под роспись.

4. Ответственность за исполнение требований установленных Положением о конфликте интересов работников учреждения, возложить на всех сотрудников вне зависимости от занимаемой должности.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор
МАУ «Ледовая арена»**



Гузенко А.Л.

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУ «Ледовая арена»
от «30» декабря 2022 г. № 65

Примерные антикоррупционные стандарты муниципального автономного учреждения «Ледовая арена»

I. Общие положения

1.1 Примерные Антикоррупционные стандарты муниципального автономного учреждения «Ледовая арена», (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы сотрудников учреждения.

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения учреждения и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в учреждении, осуществляют руководитель, заместитель руководителя, работник либо должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в учреждении.

2.2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель учреждения.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1 Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении осуществляется в соответствии с утверждаемым руководителем учреждения планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель учреждения утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, работников контрактной службы (специалист по закупкам) учреждения, а также иные должности работников учреждения (по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Управление физической культуры и спорта Шебекинского городского округа Белгородской области», осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель учреждения), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Учреждение направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения учредителю учреждения.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается руководителем учреждения в отношении работников учреждения, учредитель учреждения - в отношении руководителя учреждения.

Руководитель учреждения обеспечивает направление учредителю учреждения информации о выявленных случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников учреждения, об утвердительных ответах, данных работниками при заполнении декларации.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕДОВАЯ АРЕНА»

4.2.2 Оценка коррупционных рисков учреждения: Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков с учетом специфики деятельности учреждения.

4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции. Учредитель учреждения организует обучение в рассматриваемой сфере работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.2.6.1. Обо всех случаях совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя учреждения.

4.2.6.2. Руководитель и работники учреждения оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.2.7. В должностной инструкции работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, отражаются трудовые функции в соответствии с перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника (или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) учреждения, согласно приложению 2 к Антикоррупционным стандартам.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕДОВАЯ АРЕНА»

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

5.1. Руководитель и работники учреждения должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники учреждения:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений работник учреждения направляет руководителю учреждения уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к Антикоррупционным стандартам) в случае обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений руководитель учреждения направляет указанное уведомление руководителю учредителя учреждения.

5.5. За нарушение требований действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также локальных нормативных актов учреждения руководитель и работники учреждения несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

Директор
МАУ «Ледовая арена»



Гузенко А.Л.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕДОВАЯ АРЕНА»

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУ «Ледовая арена»
от «30» декабря 2022 г. № 65

**ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами муниципального автономного учреждения «Ледовая арена», требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном автономном учреждении «Ледовая арена» мне понятны.

Кому: _____

(указывается. Должность, Ф.И.О работодателя)

От кого: _____

(указывается. Должность, Ф.И.О лица,
представившего декларацию)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники (родители, дети, братья, сестры) (далее – родственники), супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) должности в органах государственной власти Белгородской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в учреждении Ваши родственники, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕДОВАЯ АРЕНА»

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(Ф.И.О., подпись лица, представившего декларацию)

« _____ » _____ 20__ г.

Декларацию принял:

(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего декларацию)

« _____ » _____ 20__ г.

(заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в учреждении, а в случае представления декларации руководителем учреждения - лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения).

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя учреждения), создает или может создать конфликт с интересами учреждения	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя учреждения) (указать какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя учреждения) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕДОВАЯ АРЕНА»

Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя учреждения) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего решение по декларации)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(заполняется руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителем учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения)

Директор
МАУ «Ледовая арена»



Гузенко А.Л.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАУ «Ледовая арена»
от «30» декабря 2022 г. № 65

**Перечень
трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника
(или должностного лица, ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений), в муниципальном
автономном учреждении «Ледовая арена»**

1. Обеспечение взаимодействия учреждения, подведомственной органам исполнительной власти, муниципальным органам Шебекинского городского округа (далее - учреждение) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в учреждении.
2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.
3. Оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечение реализации работниками учреждения обязанности уведомлять руководителя учреждения, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществление правового мониторинга законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов учреждения.
6. Осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждении.
8. Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в учреждении.
9. Осуществление в учреждении антикоррупционного просвещения.
10. Разработка мер по снижению коррупционных рисков в учреждении.
11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в учреждении.
12. Осуществление учета уведомлений о факте обращений в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕДОВАЯ АРЕНА»

учреждения.

13. Информирование руководителя учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, контрагентами учреждения.

14. Сообщение руководителю учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника учреждения конфликте интересов.

15. Обеспечение подготовки документов и материалов для руководителя учреждения по вопросам привлечения работников учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор
МАУ «Ледовая арена»



Гузенко А.Л.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕДОВАЯ АРЕНА»

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУ «Ледовая арена»
от «30» декабря 2023 г. № 65

Руководителю муниципального автономного
учреждения «Ледовая арена»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. работника учреждения, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

_____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время)

2)

_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3)

_____ (все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4)

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Директор
МАУ «Ледовая арена»



Гузенко А.Л.