

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕДОВАЯ АРЕНА»

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУ «Ледовая арена»
от «30» декабря 2022 г. № 65

**Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов
муниципального автономного учреждения «Ледовая арена»**

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками муниципального автономного учреждения «Ледовая арена» (далее соответственно – учреждения), занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный директором.

2. Декларация рассматривается работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

- проводить беседу с работником представившим декларацию;
- изучать представленную работником декларацию и дополнительные материалы;
- получать от работника письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
- рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к примерным Антикоррупционным стандартам муниципального автономного учреждения «Ледовая арена».

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются директору.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней руководителем учреждения.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕДОВАЯ АРЕНА»

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор.

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, директор, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта Шебекинского городского округа».

11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся учреждением, муниципальным казенным учреждением «Управление физической культуры и спорта Шебекинского городского округа» в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Директор
МАУ «Ледовая арена»



Гузенко А.Л.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕДОВАЯ АРЕНА»

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУ «Ледовая арена»
от «30» декабря 2022 г. № 65

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, исполнение обязанностей по которым связано
с коррупционными рисками
в муниципальном автономном учреждении «Ледовая арена»

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
1	Директор	1
2	Заместитель директора	1
3	Главный инженер	1
4	Специалист по закупкам	1
5	Документовед	1
6	Заведующий хозяйством	1
7	Кассир	2

Директор
МАУ «Ледовая арена»



Гузенко А.Л.