

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕДОВАЯ АРЕНА»

ПРИКАЗ

« 30 » декабря 2022 г.

№ 64

г. Шебекино

**Об утверждении и введении в действие
новой редакции Положения о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов**

В целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее-Положение) в новой редакции (Приложение № 1).
2. Ввести новую редакцию Положения в действие с 1 января 2023 года.
3. Утвердить форму уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (Приложение № 2).
4. Считать приказ директора муниципального автономного учреждения «Ледовая арена» от 30 декабря 2016 года утратившим силу.
5. Ответственность за исполнение требований установленных Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников учреждения, возложить на всех сотрудников вне зависимости от занимаемой должности
6. Документоведу Арутюновой О.А. ознакомить работников с новой редакцией Положения по роспись.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МАУ «Ледовая арена»



Гузенко А.Л.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕДОВАЯ АРЕНА»

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУ «Ледовая арена»
от «30» декабря 2022 г. № 64

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в муниципальном автономном учреждении «Ледовая арена»

1. Цели и задачи Положения о выявлении и урегулировании
конфликта интересов

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов муниципального автономного учреждения «Ледовая арена» (далее – Учреждение) определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей), возникающего у работников учреждения в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Положение распространяется на заместителя руководителя, главного инженера, работников контрактной службы учреждения (специалист по закупкам), а так же на иных работников учреждения, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – работники Учреждения).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

2. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕДОВАЯ АРЕНА»

соблюдение баланса интересов учреждения и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

защита работника учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

**3. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном
возникновении конфликта интересов**

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а так же если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, работник учреждения подает на имя руководителя учреждения уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) (приложение к Положению).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя учреждения работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения работникам либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления представляются руководителю учреждения.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель учреждения.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления) руководитель учреждения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом руководителя учреждения осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

**4. Меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов**

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника учреждения;

временное отстранение работника учреждения от должности;

перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Учреждение в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директор
МАУ «Ледовая арена»



А.Л.Гузенко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕДОВАЯ АРЕНА»

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАУ «Ледовая арена»
от «30» декабря 2022 г. № 64

Руководителю муниципального автономного
учреждения «Ледовая арена»

от _____

(замещаемая должность, Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
(заполняется при наличии работника учреждения предложений по предотвращению или
урегулированию конфликта интересов):

_____ (подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Директор
МАУ «Ледовая арена»



А.Л.Гузенко