

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕДОВАЯ АРЕНА»

ПРИКАЗ

« 27 » декабря 2022 г.

№ 58

г. Шебекино

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении «Ледовая арена» на 2023 год (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МАУ «Ледовая арена»



Гузенко А.Л.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении «Ледовая арена» на 2022 г.**

I. Введение

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции (далее – План) в муниципальном автономном учреждении «Ледовая арена» является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

II. Основные задачи плана

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в муниципальном автономном учреждении «Ледовая арена» (далее - «Учреждение») путем создания условий затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя Учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а так же порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. Основные мероприятия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1	Проведение ознакомления работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении и вручении памятки коррупционной направленности.	Комиссия	Постоянно	
2	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур).	Комиссия	Постоянно	
3	При заключении трудового договора с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течении 2 лет после его увольнения с	Сотрудник ответственный за ведение кадрового учета	В течении 10 дней со дня заключения трудового договора	

	государственной или муниципальной службы передавать сообщение о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.			
4	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций.	Комиссия	Постоянно	
5	Направление ежедневной сводки руководителю учреждения о фактах коррупционных правонарушений, полученных по «телефонам доверия».	Председатель комиссии	Постоянно	
6	Контроль поступления сигналов на «телефоны доверия» Учреждения.	Председатель комиссии	Постоянно	
7	Обеспечивать на сайте Учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения.	Председатель комиссии	Постоянно	
8	Полученную информацию о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения представлять в комиссию Учреждения.	Работники учреждения	Постоянно	
9	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 08.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юр. лиц».	Комиссия	Постоянно	
10	Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциогенность.	Комиссия	Постоянно	
11	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации, Белгородской области, Шебекинского городского округа в сфере противодействия коррупции.	Комиссия	Постоянно	
12	Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Руководитель учреждения, Комиссия	Постоянно	
13	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Комиссия	Постоянно	
14	Анализ и использование опыта других учреждений, органов Исполнительной власти,	Комиссия	Постоянно	

	министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении.			
15	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих в почту «Лично для руководителя», а по телефонной линии доверия.	Комиссия	Постоянно	
16	Осуществлять подборку материалов из периодической печати на тему: «Коррупция и меры по ее предотвращению».	Комиссия	Постоянно	
17	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Комиссия	По мере выявления фактов	
18	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях Учреждения.	Комиссия	Регулярно	
19	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженным таким рискам.	Комиссия	Регулярно	
20	Подготовка отчета исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2022 год	Комиссия	Январь 2023 года	
21	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Комиссия	Декабрь 2023 года	

IV. Контроль за реализацией плана

Контроль над реализацией Плана осуществляет руководитель Учреждения.

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.