

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕДОВАЯ АРЕНА»

П Р И К А З

«30» 12 2021 г.

г. Шебекино

№ 34

**Об утверждении отчета об исполнении
Плана мероприятий по противодействию
коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении «Ледовая арена» за 2021 год (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МАУ «Ледовая арена»



A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping strokes.

Гузенко А.Л.

**Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении «Ледовая арена» на 2021 г.**

I. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в муниципальном автономном учреждении «Ледовая арена» (далее – Учреждение) путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.

3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.

4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.

5. Повышение ответственности руководителя Учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

**II. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА
И ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1	Проведение ознакомления работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении и вручения памятки о преступлениях коррупционной направленности).	Комиссия	Постоянно	
2	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур).	Комиссия	Постоянно	
3	При заключении трудового договора с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы передавать сообщение о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.	Сотрудник ответственный за ведение кадрового учета	В течение 10 дней со дня заключения трудового договора	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
4	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций.	Комиссия	Постоянно	
5	Направление ежедневной сводки руководителю учреждения о фактах коррупционных правонарушений, полученных по «телефонам доверия».	Председатель комиссии	Постоянно	
6	Контроль поступления сигналов на «телефоны доверия» Учреждения.	Председатель комиссии	Постоянно	
7	Обеспечивать на сайте Учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения.	Председатель комиссии	Постоянно	
8	Полученную информацию о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения представлять в комиссию Учреждения.	Работники учреждения	Постоянно	
9	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 08.07.2011 г. № 223 ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юр.лиц».	Контрактный управляющий	Постоянно	
10	Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциогенность.	Комиссия	Постоянно	
11	Мониторинг изменений в законодательстве российской Федерации, Белгородской области, Шебекинского городского округа в сфере противодействия коррупции	Комиссия	Ежегодно	
12	Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Руководитель учреждения, комиссия	Постоянно	
13	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Комиссия	Постоянно	
14	Анализ и использование опыта других учреждений, органов Исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	Комиссия	Постоянно	
15	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих в почту «Лично для руководителя», а также по телефонной линии доверия.	Комиссия	Ежемесячно	
16	Осуществлять подборку материалов из периодической печати на тему: «Коррупция и меры по ее предотвращению».	Комиссия	Постоянно	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
17	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Комиссия	По мере выявления фактов	
18	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях учреждения.	Руководитель учреждения, председатель комиссии	По плану работы учреждения	
19	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	Руководитель учреждения, председатель комиссии	Ежеквартально	
20	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов.	Комиссия	Ежеквартально	
21	Проведение регулярной оценки результатов работы должностных лиц по противодействию коррупции.	Руководитель учреждения, председатель комиссии	Ежеквартально	
22	Разработка карты коррупционных рисков	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Приказ от 30.12.2021 г.	
23	Подготовка отчета исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2021 г.	Комиссия	Декабрь 2021 г.	
24	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 г.	Комиссия	Декабрь 2021 г.	

IV. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль над реализацией Плана осуществляет руководитель Учреждения.

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.